

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas António Sérgio - 152444 (QZP 1)

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida Nun'Álvares  
4400-233 Vila nova de Gaia

Tel: 22 375 21 99 | Fax: 22 375 70 58

Correio Eletrónico: [esas.gaia@antoniosergio.pt](mailto:esas.gaia@antoniosergio.pt)

<https://www.antoniosergio.pt>

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretora: Marília da Graça Oliveira Raro Coelho Guedes

Subdiretor: Maria Deolinda Ferreira Quintela

Adjunto da Diretora: Albino José Coelho Catita

Adjunta da Diretora: Susana Cristina Seixas Pinto

Adjunta da Diretora: Maria de Fátima Silveira

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

## Índice

### Conteúdo

Não foi encontrada nenhuma entrada de índice.

## Plano de Ação - Alinhamento com o Quadro EQAVET

---

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pelo Grupo Dinamizador da Qualidade, responsável pela implementação do alinhamento.

A equipa é constituída pela Diretora do Agrupamento de Escolas António Sérgio – Marília da Graça Oliveira Raro Coelho Guedes; pelo Coordenador José Miguel dos Santos Macedo; pela Diretora de Curso Ivone Alves, e coordenador de Diretores de Cursos Jorge Manuel Morgado.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este Plano de Ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

Objetivo nº 1 – Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar  
 - Aumentar a Taxa de Conclusão

Objetivo Estratégico	Indicador   Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de Controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar			
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	
Garantir o sucesso educativo a todos, melhorando as taxas de sucesso no tempo previsto e reduzindo o abandono escolar	Aumentar a taxa de Conclusão	Valorizar as competências sociais e transversais, atribuindo-lhes uma taxa mínima de 30% na avaliação de cada módulo ou disciplina	Ata de Avaliação modular	Equipa pedagógica SPO/Psicóloga	Planeamento semestral após cada C. Turma	Equipa pedagógica /Conselho de turma	Ao longo do ano letivo   formativo Setembro a Julho de 2021	53.6%	55%	57%	60%	
		Implementar medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão	Atas do C. Turma Plataforma MSAI	Equipa pedagógica SPO/Psicóloga	Planeamento Implementação Avaliação Revisão semestral após C. de Turma	Equipa pedagógica /Conselho de turma						
		Integrar os representantes dos formandos (as), delegados e subdelegados de turma nos C. de Turma	Plano de Turma Ata do Conselho de Turma	Diretores (as) de Curso Diretores (as)de Turma Formadores(as) Formandos (as)	Planeamento	Diretor Curso /Diretor Turma						
		Realizar contactos regulares com os Encarregados de Educação	Registo de Contactos Atas de reunião com os EE	Diretores (as) de Curso Diretores (as)de Turma Formandos (as)	Implementação	Diretor Turma						
		Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	Registo biográfico: Registo de faltas Avaliação modular Registo de Ocorrência	Diretores (as) de Curso Diretores (as) de Turma Formadores (as)	Implementação	Equipa pedagógica /Conselho de turma						
		Promover apoios individuais a formandos (as) com dificuldades de aprendizagem	Registo Biográfico Plataforma E-Schooling	Diretores (as) de Curso Diretores (as) de Turma Formadores (as)	Planeamento e Implementação	Equipa pedagógica /Conselho de turma						

Objetivos nº 2|3|4|5 – Desenvolver a articulação da oferta formativa com as necessidades locais, regionais e nacionais  
 - Aumentar a Taxa de Colocação após a Conclusão – Taxa de Empregabilidade e de Prosseguimento de Estudos Superiores

- Aumentar a Taxa de Empregabilidade na área de formação
- Aumentar o Grau de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Estratégico	Indicador   Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de Controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar		
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Desenvolver a articulação da oferta formativa com as necessidades locais, regionais e nacionais	Aumentar a taxa de colocação: Aumento dos índices de empregabilidade dos cursos e prosseguimento dos estudos superiores	Convidar empresas e outras entidades a vir à escola participarem em exposições, palestras, workshops e mostras que permitam dar a conhecer as competências dos nossos formandos (as)	Plano Anual de Atividades Dia dos Cursos Profissionais ( Informática / Multimédia )	Equipa pedagógica Diretores (as) de Curso / Turma	Implementação	Equipa pedagógica	Setembro de 2020 a julho de 2021	100%	100%	100%	100%
		Promover ações de informação sobre a oferta do ensino superior em todas as turmas do 12º ano	Plano Anual de Atividades	Direção Pedagógica Diretores(as) de Curso SPO   Psicóloga	Planeamento	Equipa Pedagógica	2º semestre do ano letivo				
		Atualizar e alargar os protocolos com estabelecimento do ensino superior e com entidades   empresas	Plano Anual de Atividades Protocolos	Direção ESAS Conselho Pedagógico Diretores(as) de Curso	Implementação	Diretora ESAS Conselho Pedagógico Diretores/as de Curso	Ao longo do ano lectivo   formativo Setembro a Julho de 2021				
		Lecionar aulas de complemento para preparação aos exames de acesso ao ensino superior	Plano Anual de Atividades Sumários   Registo de Presenças	Diretores (as) de Curso / Turma Formadores (as) Formandos (as) finalistas	Planeamento Implementação	Direção ESAS	1º e 2º semestre				
		Visitas de estudo a feiras de Educação e Formação	Relatórios de Visita e Registo no PAA	Diretores (as) de Curso/ Turma Formadores (as) Formandos (as)	Planeamento Implementação	Equipa Pedagógica Conselho pedagógico	1º e 2º semestre				
		Divulgar ofertas de emprego	Registo em publicações nas redes sociais e websites   e-mails recebidos de ofertas	Diretores (as) de Curso SPO   Psicóloga Formandos (as) Diplomados (as)	Planeamento e Implementação	Diretores/as de Curso	2º semestre				

	Aumento da Taxa Formandos (as) Empregados a trabalhar na área de formação	Organizar a FCT   estágio privilegiando os formandos que pretendem ingressar no mercado de trabalho nas empresas   entidades que necessitam de preencher os seus postos de trabalho.	Dossier PTO digital (Processo Técnico da Operação)	Diretores/as de Curso	Planeamento e Implementação	Diretores/as de Curso	1º Semestre	60%	61%	62%	63%
		Aumentar a bolsa de protocolos para realização da FCT   estágio	Dossier PTO digital (Processo Técnico da Operação)	Diretores/as de Curso	Planeamento e Implementação	Diretores/as de Curso	1º e 2º Semestre				
	Aumento do grau de satisfação dos empregadores com as competências dos formandos (as) e diplomados (as)	Realizar questionários de satisfação aos empregadores e Entidades de Acolhimento da FCT   Estágio	Questionários impressos e enviados por <i>e-mail</i>   <i>Google Forms</i> e <i>Microsoft Forms</i>	Diretores/as de Curso	Planeamento e Implementação	Diretores/as de Curso	2º Semestre	5,0 <small>(Escala de 1 a 5)</small>	5,0 <small>(Escala de 1 a 5)</small>	5,0 <small>(Escala de 1 a 5)</small>	5,0 <small>(Escala de 1 a 5)</small>
		Incluir actividades de confraternização de todos os elementos da Comunidade Educativa   Formativa	Plano Anual de Atividades	Direção Diretores (as) de Curso Formadores (as) Formandos (as)	Planeamento e Implementação	Equipa pedagógica Formandos	1º e 2º Semestre				

Objetivos nº 6|7|8|9 – Garantir o sucesso de todos, melhorando as taxas de sucesso em tempo previsto, reduzindo o abandono escolar

- Redução da Taxa de Desistência | - Redução da Taxa de Absentismo | - Redução da Taxa de Módulos não Realizados

- Aumentar a Taxa de Transição

Objetivo Estratégico	Indicador   Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de Controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar			
					Planeamento (PDCA)	Responsável			2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Garantir o sucesso educativo a todos, melhorando as taxas de sucesso no tempo previsto e reduzindo o abandono escolar	Redução da taxa de Desistência	Análise dos Processos Individuais dos formandos (as) para sinalizar os casos carentes de intervenção	Atas de reunião	Diretores (as) de Curso Diretores (as) de Turma SPO/Psicóloga	Planeamento mensal e sempre que necessário	Equipa pedagógica Diretores/as Turma	1º e 2º Semestre	17,86%	17%	16%	15%	
		Promoção de Reuniões Intercalares	Calendário Escolar Atas do Conselho de Turma	Diretores(as) de Curso Diretores(as)de Turma Equipa pedagógica	Planeamento Implementação	Diretores(as) de Curso Diretores(as)de Turma Direção	1º e 2º Semestre					
		Aumentar a comunicação Institucional com os Encarregados de Educação	Contacto Telefónico   e-mail   Plataforma Inovar	Diretores(as) de Turma	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as)de Turma Direção	1º e 2º Semestre					
	Redução da Taxa de Absentismo	Envolver os Encarregados de Educação na Escola e no apoio aos seus educandos, promovendo jantares convívios, visitas, workshops de pais e filhos	Dossier de Direção de Turma	Diretores(as) de Turma SPO / Psicóloga Direção	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as)de Turma Direção	1º e 2º Semestre	10%	9%	8%	7%	
		Organização de horários das turmas colocando as disciplinas mais atrativas aos primeiros tempos	Plataforma UNTIS	Diretora ESAS	Planeamento início do ano letivo	Diretora ESAS	Setembro de 2020					
		Sensibilizar os E.E. e formandos (as) para a importância da participação ativa da vida da escola	Atas das reuniões com os Encarregados de Educação	Diretores (as) de Curso Diretores (as) de Turma E. Educação	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) de Curso / Turma	1º e 2º Semestre					

	Taxa de Módulos não realizados	Aprofundar o levantamento dos módulos com maior percentagem de atraso relativamente ao tempo previsto, total por disciplina	Plataforma Inovar Atas de Conselho Turma	Diretores(as) de Curso Diretores(as) de Turma	Implementação Avaliação Revisão	Diretores (as) de Curso / Turma	1º e 2º Semestre	28,57%	25%	20%	15%
		Realizar épocas especiais de recuperação de módulos	Calendário Escolar Plataforma Inovar Direção	Direção Diretores (as) de Curso Equipa pedagógica	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Direção Docentes / Formadores	1º e 2º Semestre				
		Elaborar e executar os Planos de Recuperação de módulos em atraso e reposição de aulas	Atas do C. Turma Plataforma Inovar	Diretores(as) de Turma Docentes / Formadores Formandos(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) de Turma	1º e 2º Semestre				
		Adaptar as planificações curriculares à turma, dando apoio individualizado aos formandos que necessitam	Atas do C. Turma Plataforma MSAI	Docentes / Formadores Formandos(as)	Planeamento Implementação	Docentes / Formadores	1º e 2º Semestre				
	Taxa de Transição	Valorizar as competências sociais e transversais, atribuindo-lhes uma taxa mínima de 30% na avaliação de cada módulo   UFCD	Atas do C. Turma	Equipa pedagógica	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Docentes / Formadores	1º e 2º Semestre	53,57%	60%	70%	80%
		Realizar trabalhos de grupo e workshops, reuniões dirigidas aos formandos com Insucesso	Plano Anual de Atividades Atas do C. Turma	Equipa pedagógica SPO / Psicóloga Formandos(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Docentes / Formadores	1º e 2º Semestre				
		Promover apoios individualizados a formandos com dificuldades de aprendizagem	Atas do C. Turma Plataforma MSAI	Docentes / Formadores Formandos(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Docentes / Formadores	1º e 2º Semestre				



**Objetivo nº 10 - Promover a Formação e Avaliação dos Recursos Humanos**
**- Aumentar a Taxa de Participação e envolvimento dos Cooperadores | Colaboradores**

Objetivo Estratégico	Indicador   Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de Controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar			
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	
Promover a Formação e Avaliação de Recursos Humanos	Aumentar a taxa de participação e envolvimento dos Cooperadores   Colaboradores (as)	Plano de Formação para a Equipa Formativa e Colaboradores não docentes Questionários-Diagnóstico de necessidades	Questionário / Inquérito sobre o Curso	Diretores(as) de Curso Formandos(as)	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) de Curso	2º Semestre	100%	100%	100%	100%	
		Aumentar a participação dos Cooperadores Colaboradores em ações de formação no âmbito da Qualidade	Questionário / Inquérito de Auto-avaliação à Equipa Pedagógica	Diretores(as) de Curso Equipa Pedagógica	Planeamento Implementação Avaliação Revisão	Diretores(as) de Curso	2º Semestre					
		Promover e desenvolver grupos de trabalhos para análise de funções e de processos	Atas das reuniões Registo das presenças	Diretora Diretores de Curso/Turma	Planeamento Implementação	Diretora	1º Semestre					

**Objetivo nº 11 – Melhorar a organização escolar**

- Aumentar a percentagem de satisfação dos *stakeholders* internos: Formandos (as) | Equipa Formativa | Colaboradores não docentes e Encarregados de Educação

Objetivo Estratégico	Indicador   Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de Controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação	Situação atual	Metas a Alcançar		
					Planeamento (PDCA)	Responsável		2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Melhora a organização escolar	Aumentar a percentagem de satisfação dos stakeholders Internos	Questionários de satisfação a formandos (as)   equipa formativa   colaboradores não docentes e Encarregados de Educação	Impressos Google Forms Microsoft Forms	Formandos(as) Equipa formativa Colaboradores(as) não docentes e Encarregados de Educação	Avaliação Revisão Anualmente no final do ano formativo 2º semestre	Grupo Dinamizador da Qualidade	A partir de abril   maio de 2021	sem dados	80%	85%	87%
		Melhorar a comunicação interna	Reuniões   e-mails	GDQualidade Formandos(as)   Equipa formativa   Colaboradores não docentes e Encarregados de Educação	Implementação Avaliação Revisão Ao longo do ano	Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo   formativo setembro a julho 2021				
		Grupo de Trabalho para avaliar os processos de recolha e tratamento de Informação interna	Plataforma E-Schooling   EQAVET   Gestão Documental	Direção da ESAS G.D.Qualidade	Implementação Ao longo do ano	Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo   formativo setembro a julho 2021				
		Sensibilizar a Comunidade   Educativa Formativa para o uso sustentável do papel, água, energia elétrica	Normas Ações de Sensibilização E-mails	Direção da ESAS G.D.Qualidade	Planeamento Implementação Ao longo do ano	Grupo Dinamizador da Qualidade	Ao longo do ano letivo   formativo setembro a julho 2021				
		Renovar Equipamento Informático da escola	Inventário Curso	Direção da ESAS G.D.Qualidade	Implementação Final do ano letivo   formativo	Grupo Dinamizador da Qualidade, Direção	Implementação Final do ano letivo formativo   setembro a julho 2021				